

マンツーマン・サポートご契約(有料継続)のご案内

マンツーマン・サポートの契約について下記の通りご案内いたします。

1. ご契約方法について

- ・フロントにて追加の手続きが必要です。
 - ・クラブ指定の金額を毎月の会費と合わせ請求させていただきます。
 - ・締め日(毎月 15 日)を超えてのお手続きの場合、フロントにてマンツーマン・サポート利用料をお支払いいただきます。
- 例)1 月 16 日に 1 月開始手続きの場合、1 月分、2 月分のマンツーマン・サポート利用料をお支払いいただきます

2. 解約について

- ・解約は毎月 15 日(休館日の場合はクラブ指定日)を締め日として、フロントにて手続きが必要です。
- ・フィットネス会員を退会する場合、マンツーマン・サポートも退会となります。

3. 休会について

- ・締め日(毎月 15 日)までにWEBサービスにて手続きをいただいた、翌月～最大 3 ヶ月までの範囲でご利用いただけます。
 - ・休会中はマンツーマン・サポートのご利用はできません。休会中はマンツーマン・サポート利用料の請求もございません。・フィットネス会員を休会する場合、マンツーマン・サポートも休会となります。
- ※フロントにて手続きの場合は毎月 15 日(休館日の場合はクラブ指定日)を締め日といたします。
- ※フィットネス会員のみ休会となっている場合、当社にてマンツーマン・サポートを休会とさせていただきます。
- ※フィットネス会員とスクール会員を併用されている方がフィットネス会員を休会された場合、マンツーマン・サポートも休会となります。

4. 休会の取消について

- ・休会の取消はフロントにて手続きが必要です。
- ※月の途中で取消された場合、マンツーマン・サポート利用料をフロントにてお支払いいただきます。(日割計算はございません。)

5. 予約について

- ・WEBサービスからご予約ください。ご不明な場合はスタッフまでご確認ください。
- ・翌月分の予約開始日は各店舗のスタジオ予約開始日となります。
- ・予約枠は毎月 4 枠となり、最大 4 回まで参加可能です。翌月以降への持越はございません。
- ・予約のキャンセルは WEB サービスから行えます。無断キャンセルの場合は1枠消化となります。
- ・マンツーマン・サポートのご利用はご自身の登録店舗のみとなります。

6. サービスの変更・終了について

- ・申込状況や運営状況により予告なくサービスを変更・終了する場合がございます。予めご了承ください

マンツーマン・サポートをご利用の際は上記案内の内容に承諾された事とさせていただきます。