

- ① 下記 URL にアクセスいただき、「WEB 欠席・振替予約」を選択してください。
<http://www.jexer.jp/fitness>



- ② アカウント登録した「ログイン ID」「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。



- ③ メニュー画面になります。ここからレッスン振替を行います。



- ※ 1 「JEXER」をクリックするとメニュー画面（上記画面）に戻ります。
 ※ 2 ログアウトはここから行います。

- ④ 振替・欠席受付をクリックします。



- ⑤ 直接「振替」を希望される場合は「振替」、「欠席のみ」を希望される場合は「欠席」をクリックします。



出席予定 振替 欠席

Jrスイミング-火1510
 インストラクター:
 2013年11月19日(火) 15:10~16:10

出席予定 欠席

Jr体育-木1500
 インストラクター:
 2013年11月21日(木) 15:00~15:50

- ※ 3 「月度指定」は当月すべて、「日付指定」は指定日のレッスンが表示されます。

⑥ 振替したい日付の「選択」をクリックします。

Jrスイミング-金1510
 インストラクター:
 2013年10月18日(金) 15:10~16:10
 空き: ○ ※4

Jrスイミング-金1615
 インストラクター:
 2013年10月18日(金) 16:15~17:15
 空き: 1名

※4 空き状況の表記は、6名以上は○、5名以下になると数字が表記されます。

⑦ 振替内容をご確認いただき、「確定する」をクリックして完了となります。

⑦ 続けて振替などをする場合は下記をクリックします。

⑧ 振替予約、欠席予約が完了すると確認メールが届きます。

※【@jresports.co.jp】よりメールが受信できるようにしてください。